

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Мацур Е.Н. Машинина/

«22» 09 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детского сада №58»

Шувалова / Н.Н. Шувалова/

«22» 09 2014 г.

Принято:

на общем собрании трудового коллектива

Протокол от «22» 09 2014 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

г. Владимира «Детский сад № 58»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете педагогов разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Совет педагогов - является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Совета педагогов входят: руководитель ДОУ (председатель педсовета), педагогические работники. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится Советом педагогов и принимается на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Основными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Совета педагогов

В компетенцию Совета педагогов входит следующее:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно –гигиенического режима ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы ДОУ;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;

- методическое обеспечение образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета педагогов

Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания **Совета педагогов ДОО** могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

Совета педагогов ответственен за :

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Совета педагогов

5.1. Совет педагогов избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Заседание Совета педагогов созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с годовым планом работы ДОО.

5.4. Решение Совета педагогов принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений совета педагогов осуществляет руководитель ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

6. Документация Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета педагогов, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью.

6.5. Доклады, тексты выступлений (тезисы), о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад прилагается», группируются в отдельной папке.