

План работы  
первичной  
профсоюзной  
организации МДОУ д/с  
№ 58  
на 2016 – 2017 уч.год

## **I Совместно с администрацией**

О ходе выполнения коллективного договора.

январь, июнь

О работе администрации и профкома по соблюдению ТК РФ

октябрь

## **II Профсоюзные собрания**

О ситуации с выплатой заработной платы и действиях профсоюзной организации (сентябрь)

Об организации работы, охране труда (октябрь).

Наставничество – один из факторов становления личности педагога (декабрь)

Отчётное профсоюзное собрание (апрель).

## **III Заседания профсоюзного комитета**

- О распределении учебной нагрузки на новый учебный год (сентябрь).
- О согласовании тарификации работников ДООУ на текущий учебный год (сентябрь).
- О работе с молодыми педагогами (октябрь).
- Об аттестации педагогических кадров (ноябрь)
- О выполнении Соглашения по охране труда и технике безопасности (декабрь).
- О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год (январь).

- О подготовке праздников: Дня защитников Отечества и Международного женского дня (февраль).
- О состоянии учёта членов Профсоюза организации и работе профкома по вовлечению работающих в Профсоюз (март).
- Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей (май).
- Планирование профсоюзной работы на следующий год (июнь).
- Контроль за своевременной выплатой отпускных и выполнение графика отпусков (июль).
- Согласование с администрацией изменения в тарификации, расписании занятий, перераспределение учебной нагрузки и т.д. (август).
- Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации. Подготовка к августовской конференции (август).

#### **IV Организация праздников.**

1. День знаний (сентябрь).
2. День дошкольного работника (сентябрь).
3. День учителя (Октябрь).
4. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза, Новогодний вечер для работников (декабрь).
5. День защитника Отечества (февраль).
6. Международный женский день (март).
7. Организация культпоходов в театры, на концерты, выставки (весь период).

## **V Вопросы на контроле.**

- Сверка списка членов профсоюза (с подачей списка на безналичную уплату профсоюзных взносов в бухгалтерию (сентябрь).
- Медицинский осмотр работников (июнь).
- Организация контроля за охраной труда и техникой безопасности (в течение года).
- Согласование премирования работников и установления доплат (в течение года).
- Отчёт руководителя ДОУ о финансово-хозяйственной деятельности (сентябрь-ноябрь).
- Согласование графика отпусков (январь).
- Организация оздоровления детей членов профсоюза (июнь-август).
- Контроль за выполнением ранее принятых решений: Постановление профсоюзных собраний; Отчёт профкома о работе.
- Юбилейные даты членов профсоюза:
  1. Сальникова М.Н. 50 лет
  2. Прохорова И.В. 55 лет